

## Privacy beleid van de |Stichting Betuwse Jeugdkampen.

De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming vraagt van organisaties een aantal antwoorden die in het privacy beleid moeten worden opgenomen.

De Stichting BJK heeft het privacy beleid als volgt vorm gegeven.

Met welk doel en waar worden persoonsgegevens bij de Stichting BJK bewaard?

1. Binnen onze stichting zijn de Algemeen bestuursleden (AB) verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens.
2. De volledige naam, adres, woonplaats, geboorte datum, het telefoon nummer en email adres van elke deelnemer wordt bewaard.  
Deze gegevens worden op de centrale computer van de SBJK opgeslagen en bewaard.  
Deze gegevens worden aan de hoofdleiding van het jeugdkamp naar keuze doorgestuurd.
3. Na het kampeerjaar worden deze gegevens bij de hoofdleiding van de computer verwijderd.
4. De SBJK heeft een FG aangesteld. Er worden overzichten per kampeerjaar met de gegevens (adres, woonplaats, geboorte datum, het telefoon nummer en email adres) op de centrale computer van de FG bewaard.  
We bewaren deze gegevens, zodat we in de toekomst oud deelnemers kunnen aanschrijven bijvoorbeeld met de vraag om als leiding mee te gaan, voor een reünie, etc..
5. Bijzondere persoonsgegevens (godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, verzekeringsnummer, pasfoto, persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag etc) worden na elk kampeerjaar van de computers verwijderd. Voor de stichting BJK is het niet van belang om deze gegevens te bewaren. We vragen degenen die met bijzondere persoonsgegevens bekend is geworden een geheimhoudingsplicht in acht te nemen.
6. De Stichting BJK bewaart in eerste instantie uitsluitend gegevens welke van belang zijn om deel te kunnen nemen aan de activiteiten. Bij aanmelding wordt aangegeven dat eerder genoemde persoonlijke gegevens bewaard worden Er wordt bij aanmelding toestemming daarvoor verleend door ouders/verzorgers/vrijwilligers. Er wordt o.a. op het aanmeldformulier verwezen naar dit privacy beleid.(notitie ...van ons huishoudelijk reglement)
7. Er is niets specifiek geregeld voor personen om hun eigen persoonsgegevens in te zien. Waar gewenst kan men contact opnemen met de FG om gegevens op te vragen.
8. Alle gegevens worden op een aparte ASBJK computer/harde schijf bewaard bij de secretaris/ FG. In de EHBO map wordt op papier geregistreerd als er bijv. ongevallen hebben plaatsgevonden. –teken zijn geconstateerd en verwijderd etc. deze info wordt met ouders verzorgers gedeeld . Na het kampeerjaar worden persoonlijke gegevens uit deze registraties verwijderd. Uiteraard blijft het van belang dat de FG in notulen wel kan herleiden waar en met wie een ongeval heeft plaatsgevonden.

9. De Stichting bewaart bovengenoemde gegevens op een aparte computer. Voor back-up is een externe harde schijf beschikbaar.
10. Aan het einde van elk kampeerjaar zal de FG verzoeken dat alle verantwoordelijken(hoofdleiding) de persoonlijke gegevens van hun eigen computers etc verwijderen. We willen iedereen beschermen .Van belang is dus dat geen anderen onbedoeld persoonsgegevens kunnen inzien.
11. Het AB heeft binnen de organisatie toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens. De FG beheert de gegevens en kan indien nodig e.e.a. beschikbaar stellen.
12. De SBJK heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld. Het betreft in onze organisatie de secretaris.
13. De persoonsgegevens welke bij ons bekend zijn worden niet door externe partijen verwerkt of id. We hebben dan ook geen verwerkersovereenkomst.
14. De SBJK sluit geen overeenkomsten af met derden die de persoonsgegevens gebruiken.
15. De SBJK heeft geen procedure opgesteld voor het melden van datalekken. Het lijkt niet direct relevant . Een datalek wordt gemeld bij het dagelijks bestuur. Het Dagelijks bestuur geeft door aan algemeen bestuur. De FG-er gaat uitzoeken welke data er gelekt is en wie er geïnformeerd moet worden. Deze stap wordt t.z.t. indien nodig uitgewerkt.