

*Notitie 2b: Aannamebeleid (nieuwe vrijwilligers)*

*Intakegesprek*

*Met elke nieuwe vrijwilliger wordt door de hoofdleider(s) een intakegesprek gevoerd.*

*In het geval van nieuwe (vrijwillige) bestuursleden wordt dit gesprek met een afvaardiging*

*van het Algemeen Bestuur van de stichting gevoerd.*

*Gespreksonderwerpen zijn in ieder geval:*

 *- De persoonlijke motivatie en vaardigheden*

 - Onze statuten en huishoudelijk reglement

 m.n. Notitie 2 (gedragscode) en *Notitie 3 (*introductie voor nieuwe leiding van de BJK)

 - De VOG aanvraag- *Notitie 2d: Draaiboek aanvraag VOG*

* Proefperiode
* Meelopen en gesprekken met ervaren vrijwilliger/ hoofdleider of mentor
* Evt. referenties opvragen

 - Het ondertekenen van de Gedragscode (*Notitie 2a: Richtlijnen voor gedrag van een (vrijwillig)*

 *Medewerker).* en het vrijwilligerscontract. *(Notitie 2c: Vrijwilligerscontract)*